

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
PAYS DE FONTENAY- VENDÉE**

Association

Nom de l'évènement.....

Date de l'évènement.....

----- **Cadre réservé à l'Administration** -----

Date d'arrivée du dossier.....

Montant de la subvention sollicitée.....

Service instructeur

Décision du Bureau.....

Règlement d'attribution de subvention en matière de manifestations locales, culturelles, sportives

Avant de compléter ce dossier de demande de subventions, nous vous demandons de bien vouloir vous référer au règlement d'attribution de subvention en matière de manifestations locales, culturelles, sportives en pièce-jointe.

Ce règlement, dûment signé par le représentant de l'association, est à retourner avec le dossier.

L'association

Nom :

Adresse du siège social

.....
.....
.....

Téléphone :

E-mail :

Site Internet :

SIRET :

Code APE :

Nombre d'adhérents au 31 décembre de l'année écoulée :

Nombre de salariés éventuels :

Date de création :

Les responsables

Nom du (de la) Président(e)

E-mail :

Téléphone :

Nom de la personne en charge de la demande si différent :

E-mail :

Téléphone :

2.A – Descriptif de l'évènement sportif

Licenciés de l'association (Nombre total et nombre par catégorie) :

Nom de l'évènement :

Date(s) :

Localisation de la manifestation/ compétition :

La manifestation / compétition pour laquelle vous sollicitez une subvention se déroule sur le territoire :

- De toute la Communauté de communes Pays de Fontenay-Vendée
- D'une ou plusieurs communes : lesquelles
- Autre, précisez :

Rayonnement du projet :

- Local
- Départemental
- Régional
- National ou plus

Objectifs et descriptif de l'évènement sportif

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Programme de l'évènement

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Programme de l'évènement :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

En quoi votre manifestation contribue au rayonnement du territoire Pays de Fontenay-Vendée ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelles actions de communication prévoyez-vous de mettre en place ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indiquer ici toutes informations pertinentes complémentaires :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3 - Charte éco-responsable organisateur

Tout évènement devra s'inscrire dans une démarche éco-socio responsable en respectant les grands principes de la charte « éco-responsable » organisateur de la Communauté de communes.

L'organisateur devra au minimum répondre à 5 actions éco-responsables de la charte.

NOMBRE D'ACTIONS ECO-RESPONSABLES ENVISAGÉES :

Merci de détailler et décrire ci-dessous les actions envisagées dans le cadre de la démarche éco-socio responsable :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4 - Conditions financières

Quel est le montant de la demande déposée auprès de la Communauté de communes ?

..... € soit% du budget prévisionnel hors valorisation

Avez-vous obtenu ou sollicitez-vous d'autres subventions pour cet évènement ?

État € % du budget prévisionnel
 obtenue refusée en attente

Région € % du budget prévisionnel
 obtenue refusée en attente

Département € % du budget prévisionnel
 obtenue refusée en attente

Commune € % du budget prévisionnel
 obtenue refusée en attente

Autres- € % du budget prévisionnel
 Préciser :
 obtenue refusée en attente

Autofinancement € % du budget prévisionnel

Bénéficiez-vous de mises à dispositions de matériels, salles, personnels de la part de la commune siège de la manifestation ou d'une autre collectivité ?

Oui, sous quelle forme ? (Matériels, salles, personnels, autres...) Précisez :

Non

Bénéficiez-vous d'une subvention d'aide au fonctionnement de votre association de la part de la commune ?

Oui, précisez son montant

Non

DOCUMENTS À FOURNIR EN COMPLÉMENT DE CE DOSSIER

- Une lettre signée par le Président de l'association, précisant le montant de la subvention sollicitée dans le cadre de l'opération décrite dans ce dossier (Nom + dates + lieu de l'évènement)
- Le règlement du dispositif d'attribution des subventions **signé**
- Le budget prévisionnel de l'évènement (Les dépenses et les recettes de ce budget doivent être en équilibre)
- Les comptes annuels (**Bilan + compte de résultat + annexes**) du dernier exercice clos certifiés de l'association
- Le plan de communication (Publications diverses, site Internet, panneaux, banderoles, invitations, ...)
- Un relevé d'identité bancaire (RIB)

Déclaration sur l'honneur

*Je soussigné(e)..... représentant(e) légal(e) de l'association
déposant la présente demande de subvention.*

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants,*
- Certifie exactes et sincères les informations indiquées dans le présent dossier ainsi que les informations indiquées dans les pièces jointes demandées,*
- Certifie avoir pris connaissance de la charte éco-organisateur et m'engage dans une démarche éco-responsable,*
- Certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution de subvention et m'engage à les respecter.*
- Certifie que l'association a souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations*

Fait àle.....

Signature